

HİZMET SÖZLEŞMESİ İLE İSTİHDAM EDİLEN ZİRAAT MÜHENDİSİ İLE YAPILAN TARIMSAL DANIŞMANLIK SÖZLEŞMESİ

MADDE 1- SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Aşağıda isim, unvan ve adresleri yazılı bulunan işveren ile istihdam edilen Ziraat Mühendisi arasında iş bu sözleşme yapılmış olup, taraflar bundan sonra “İşveren” ve “Danışman” olarak anılacaktır.

MADDE 2- TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

2.1. İşveren :.....

Adresi :.....

.....

Telefon :.....

Faks :.....

E-Mail :.....

2.2. Danışman:.....

Adresi :.....

.....

Telefon :.....

Faks :.....

E-Mail :.....

Mezun Olduğu Okul :.....

Diploma No :.....

Lisans No :.....

Bağlı Olduğu Oda / No :.....

2.3. Sözleşmenin Konusu

Sözleşmenin konusu İşveren’e ait İli İlçesi sınırları içinde bulunan

..... işletmede ziraat mühendisi (Danışman) olarak görev alacak in görev, yetki, sorumluluk ve özlük hakları ile İşveren’in sorumluluklarını kapsar.

2.4. Her iki taraf madde 2.1 ve 2.2’de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri taraflara tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.5. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla elden teslim, posta, posta kuryesi, teleks, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla bildirimde bulunabilirler.

MADDE 3- YASAL DAYANAK

4128 Sayılı Kanunla adı geçen kararnameyi değiştiren 560 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair KHK, Türk Gıda Kodeksi ile ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve talimatlar.

MADDE 4- SÖZLEŞMENİN KAPSAMI

Bu sözleşme, firması ortaklarının, ziraat mühendisi’dan ziraat mühendisliği tarımsal danışmanlık hizmetleri almalarını, tarafların görev ve sorumluluklarını belirlemeyi amaçlar.

MADDE 5- İŐ TANIIMI

5.1. Tanımı

Sözleşme konusu iş; işveren ve üyelerinin tarımsal üretim, işleme ve pazarlama sürecinin bütün aşamalarında karşılaştıkları problemler ve bunların birbirleriyle ilişkileri hakkında fikir sahibi olmalarını, geliştirilen teknolojileri kullanmak suretiyle bu problemleri çözebilecek bilgi ve beceri kazandırılmalarını, bunların sonucunda işletmenin yaşam standardının yükseltilmesini amaçlayan bakım, kontrol, izleme, eğitim ve bilgilendirme faaliyetinin tümünü ifade eden ziraat mühendisliği tarımsal danışmanlık hizmetidir. Danışman aşağıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde işveren ile birlikte müştereken sorumludur.

5.2. Danışman (Ziraat Mühendisinin) görevleri

Orman bitkileri dışında, bitki çeşitlerinin ıslahı, tohumluklarının üretimi, pazarlaması, ithal ve ihracı aşamalarında; tescil, kontrol, sertifikalandırma ve denetimi konularında faaliyet göstermek üzere kurulan işletmelerde bu faaliyetler, sorumlu teknik eleman olarak, ziraat mühendisleri tarafından görev dahilinde yürütülür.

Bu görevler:

- İhraç edilecek yaş meyve sebze ürünlerinin satın alınacağı üretici ve çiftçilere ait tarla, sera ve bahçelerde ürünlerin üretim aşamasından, hasat ve ihracata hazır hale getirilinceye kadar bütün aşamalarda ürünlerin kontrolünü yapmak,
- Ürünlerin Tarım ve Orman Bakanlığınca yürürlüğe konulan mevzuatlar çerçevesinde üretimlerinin yaptırılmasını sağlamak ve denetlemek,
- Ürünlerin Bitkisel Üretimde Kullanılan Kimyasalların Kayıt Altına Alınması ve İzlenmesi Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde üretilmesini denetlemek ve yaptırmak,
- Ürünlerin Rusya Federasyonu’nun istemiş olduğu kriterlere göre üretilip üretilmediğini denetlemek, yaptırmak ve bu konuda çiftçileri eğitmek,
- Kullanılan kimyasalların kayıt altına alınması, mevzuatlarda belirtilen limitler çerçevesinde kullanılmasını denetlemek ve yaptırmak,
- Rusya Federasyonu MRL Listesinde yasaklı pestisit kullanımını engellemek,
- Ürünlerin üretim, hasat işleme ve son aşamalara kadarki bütün süreçlerde izlenebilirliği sağlamak,
- Koruyucu kimyasalların kontrollü kullanımını sağlamak,
- Ürünlerin hasat öncesi laboratuarlarda analizlerini yaptırmak, hasat sonrası ihrac partilerinde numune analizlerinin anlaşmalı laboratuarlarda yaptırılmasını sağlamak ,

- Sözleşmeli üretim kapsamında ürettirilecek ürünlerin RF'nun istediği kriterler çerçevesinde üretilmesi konusunda kontrol ve çiftçi eğitimlerini yapmak.
- Üretim yaptırılacak ve ürün temin edilecek Bölgelerdeki Tarım ve Köyişleri Bakanlığı taşra teşkilatlarının istemiş olduğu formaliteleri yerine getirmek ve iş birliği içinde gerekli çalışmaları yapmak.
- Çiftçilerin yasal mevzuatların öngördüğü prosedürler çerçevesinde üretim yapmalarını sağlamak amacıyla eğitimlerini sağlamak,
- Gıda ve gıda ambalajı üreten işletmede gıda mevzuatına uygun üretim yapılmasından işveren ile beraber sorumlu olmak,
- Gıda üretim zincirinin tüm aşamalarında Gıda Kodeksinde yer alan Gıda Hijyenine uygun hijyenik kuralları sağlamak,
- İşletmenin hijyen ve sanitasyonunun devamlılığını sağlamak
- Üretim alanı ile ilgili olarak üretilen ürünlerin 560 Sayılı KHK, Türk gıda kodeksi ile ilgili kanun yönetmelik, tebliğ gibi mevzuatlarda yer alan niteliklere uygun olarak üretilmesini sağlamak,
- İşletmede çalışan işçi ve diğer personelin sağlık kontrollerinin yapılması ve devamlılığını sağlamak,
- İşçilerin üretim konusundaki eğitimini sağlamak,
- İşletme Kayıtlarının Tutulması ve Değerlendirilmesi
- Haşerelere karşı mücadele edilmesini sağlamak,
- İş güvenliğinin sağlanması konusunda işverene önerilerde bulunmak,
- Tarım ürünlerinin yetiştirilmesi, hasadı, işlenmesi, depolanması, ambalajlanması ve pazarlanması aşamalarında; her türlü hastalık ve zararlılar konusunda teşhis, ilaç ve metod önerisi, mücadele, planlama ve uygulamaların denetlenmesi, gazlama (fümigasyon) gibi faaliyetleri yürütmek,
- Tarımda kullanılan büyüme düzenleyici ilaç, vitamin, hormon, bakteri gibi kimyasal ilaç ve preparatların üretimi, ithali, pazarlanması ve bunların bitkilere uygulanmaları aşamalarındaki ruhsatlandırma ve denetim işlerini yerine getirmek,
- İşletme içinde üretim ve pazarlamanın denetlenmesi, tescili ve ruhsatlandırılması işlerinde aktif olarak faaliyette bulunmak,
- İşletmenin insanlar tarafından tüketilen gıda maddeleri üretim, hasat, işleme, sınıflandırma, ambalajlama, muhafaza, depolama, değerlendirme ve pazarlama faaliyetleriyle ilgili olarak gıda kontrolü, etüd, planlama ve projelendirme işleriyle bunların uygulama ve kontrol işlerini yürütmek,
- Kritik kontrol noktalarının belirlenen program doğrultusunda denetlenmesi için izleme sistemi oluşturulmalıdır.
- İzleme sisteminin gerektirdiği tüm kontrollerini yerine getirmek,
- Tüm bu aşamalarla ilgili kayıtların ve uygulanan işlemlerin yer aldığı bir dokümantasyon sisteminin oluşturulması,
- Gıda maddelerini denetlemek üzere işyerine gelen gıda kontrolörlerine, denetim esnasında yardımcı olmak,
- İhracat başvurusunda bulunulan ürünlerin muayenesi için işletmeye gelen inspektörlere, denetim esnasında eşlik etmek ve inspektörün talep ettiği her türlü gerekli evrakları sunmak,

- Laboratuvar incelemeleri veya diğer bilgiler ciddi bir sağlık riski varlığını belirtiyor ise Bakanlığa bilgi vermek,
- Üretilen ürünle ilgili olarak insan sağlığına yönelik bir tehlike söz konusu olduğunda; teknolojik olarak benzer şartlarda üretilmiş ve muhtemelen aynı riski taşıyan ürünün pazardan çekilmesinin sağlanması ve bu ürünün imha edilmesi, insan tüketimi dışında kullanılması veya güvenilir olacak şekilde yeniden işlenmesine karar vermek üzere Bakanlığın kontrol ve gözetimi altına alınmasını sağlamak,
- İşletme yönetici ve çalışanlarının tarım alanında çeşitli kaynaklardan sağlanan modern bilgi ve teknikler konusunda haberdar edilmesinin sağlanması,
- İşletmenin mevcut çalışanlarına yönelik hijyenik üretim bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla Danışman tarafından üretim yapısına uygun, hijyen kuralları ile ilgili yılda en az 2 defa eğitim programı düzenlemek.

5.3. İşletme Kayıtlarının Tutulması ve Değerlendirilmesi

Danışman, işveren için bir dosya hazırlar. Bu dosyada işletmenin sözleşme tarihindeki durumu, işverenin aldığı danışmanlık faaliyetleri ile işletmelerin durumundaki gelişmeler yer alır.

“Ürünün üretim sürecinden başlayarak, hasat döneminde ve işletmeye ürünün girişine kadar her türlü kaydın tutularak izlenebilirlik sisteminin tesis edilmesini sağlar”.

MADDE 6- SÖZLEŞME BEDELİ

.....

MADDE 7- SÖZLEŞME BEDELİNE DÂHİL OLAN GİDERLER

Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin her türlü ziraat mühendisliği (Danışman) hizmeti sözleşme bedeline dâhildir. Ancak Danışmanlık hizmetinin yerine getirilmesine danışman tarafından yapılan giderler ile danışman hizmetleri sırasında kullanacağı malzemelerin ve ulaşımlarının giderleri ve il dışına yapacağı iş seyahatlerinin giderleri karşılığında ayrıca bir ödeme yapılmayacaktır. KDV sözleşme bedeline dâhildir.

MADDE 8- SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

MADDE 9- HİZMETİN VERİLME YERİ VE İŞE BAŞLAMA TARİHİ

9.1. Hizmet verilme yeri

Ziraat Mühendisi (Danışman) hizmet yerinin adresi madde 2.2 de belirtilen adrestir. İşverenin tarafından görevlendirilecek Türkiye sınırları içindeki değişik işyerlerinde (yaş meyve sebze temin edilecek bağ, bahçe, sera , tarla ve işverene ait paketleme tesislerinde) işveren veya vekilinin göstereceği yerler.

9.2. İkamet

Danışman, işverenin bulunduğu il sınırları içerisinde ikamet etmek zorundadır.

9.3. İşe Başlama Tarihi

.....

MADDE 10- ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI

10.1. Sözleşme bedeli aylık dönemler halinde danışman aşağıdaki banka hesap numarasına işveren tarafından yatırılır.

Banka Şubesi:..... Hesap no:.....

10.2. Danışman tarafından bu sözleşmede belirtilen işlerin dışında, danışmanlık görevlerinde aksaklığa neden olmayacak ve tarafların yazılı mutabakatı ile uygun görülen fazla iş yapılması durumunda mutabakat doğrultusunda danışman ilave ücret alabilir.

MADDE 11- AVANS VERİLMESİ VE ŞARTLARI

.....
.....

MADDE 12- DANIŞMAN TARAFINDAN HİZMETE ARA VERİLMESİ

Bu sözleşme kapsamında gerçekleştirilecek Danışmanlık hizmetleri tam gün esasına göre belirlenmiştir. Danışman, işverenle önceden belirlemek koşuluyla, haftada bir gün dinlenme günü ve tarımsal üretim sezonu dikkate alınarak bir takvim yılında 20 iş günü tatil yapar.

MADDE 13- ÖLÜM, İFLAS, AĞIR HASTALIK, TUTUKLULUK VEYA MAHKÛMİYET

Danışmanın ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya mahkûmiyeti halinde sözleşme feshedilmek suretiyle hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

MADDE 14- SÖZLEŞMENİN FESHİ

Tarafların mutabakatı durumunda sözleşme kendiliğinden fesholur.

MADDE 15- YÜRÜRLÜK TARİHİ

İş bu sözleşme tarafların imzasına müteakip yürürlüğe girer.

MADDE 16- SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

16 Maddeden ibaret olan iş bu sözleşme ve ekleri işveren ve Danışman tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra 3 suret olarak tanzim edildi, ilk sayfaları paraf ve son sayfa imza altına alınarak 1'er nüshası taraflarca alıkonulmuş, 1 nüshası ilgili Ziraat Karantina Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

İŞVEREN

Adı, soyadı, imzası

Kaşesi, Tarih

DANIŞMAN (Ziraat Mühendisi)

Adı, Soyadı, İmzası, Tarih

Kişisel verilerimin ve şahsi olarak beyan etmiş olduğum iletişim numaramın sözleşme metninde yer alan amaç, konu, kategori, aktarım, yöntem ve hukuki sebep ile sınırlı olmak üzere toplanmasına, işlenmesine, saklanmasına ve mevzuatta sayılı görevlerin yerine getirilebilmesi için görevli personellerce bilinmesinde herhangi bir sakınca olmadığının beyanımın tüm anlam ve sonuçlarının farkında ve gelecekteki olası sonuçlarının bilincinde olarak rıza gösteriyorum.