



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

24308110-ORT-003

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

000

Yayın Tarihi :

20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Harcama Birimi
	ALT BİRİM:	İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı/şube md/bölümü
SÜREÇ UYGULAYICILARI		
SÜREÇ ADI:	DMO'dan Satın Alma Süreci	
SÜRECİN AMACI:	Satın alma işlemlerinin yürütülmesi sağlamak	
SÜREÇ GİRDİSİ:	İhtiyaç Talep Yazısı, Teknik Şartname	
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Bakanlık Birimleri	
SÜREÇ ÇIKTISI:	Alım konusu mal veya hizmet	
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	İlgili Birim, Yüklenici Firma	
SÜRECİN DAYANAĞI:	Kamu İhale Mevzuatı, 5018 Sayılı Kanun (Harcama Yönetimine İlişkin Maddeler),	
	Satın Almaya İlişkin Bakanlık Talimatları	
SÜRECİN PERİYODU:	Talep halinde	
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:		
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR		

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



DMO'dan Satın Alma Süreci

Hizmet Birimi
(İlgili Birim)

Hizmet Birimi
(İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı/bölümü)

Talebin hazırlanarak İİKDB/
bölümüne gönderilmesi

Mal/malzeme taleplerinde, talebin ambarlarda mevcut olup olmadığı kontrol edilmesi

Ambarlarda mevcut olmayan mal/malzeme ve hizmet alımlarında 4734 Sayılı Kanuna göre Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli düzenlenerek ilgililerce imzalanması

Düzenlenen Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveline göre bütçe kontrol edilerek ödenek durumunun gözden geçirilmesi

İhtiyacın internet aracılığı ile DMO kataloğundan karşılanıp karşılanamayacağı yaklaşık maliyet göz önünde bulundurularak tespit edilmesi

Harcama Yetkilisinin onayıyla DMO kataloglarında mevcut bulunan malzemeler için kod numaralarından oluşan DMO Malzeme İstem Listesi hazırlanarak DMO'ya gönderilmesi

Mys üzerinden Avans açılarak hazırlanan DMO listesinin ön ödemesinin yapılması

Avansın DMO hesaplarına geçmesi ile talep edilen malzemelerin ilgili muayene kabul komisyonunca mal/malzemenin ilgili ambara teslimatların gerçekleştirilmesi

Teslimatı tamamlanan malzemeler faturası ile karşılaştırılarak kontrollerin sağlanması

Teslim alınmasında sakınca bulunmayan malzemeler için Teslim Tesellüm Tutanağı düzenlenerek sevk irsaliyesi ile birlikte DMO'ya gönderilmesi ve açılan avansın MYS üzerinden kapatılması