



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

24308110-ORT-019

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

000

Yayın Tarihi :

20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Ankara Zirai Karantina Müdürlüğü		
	ALT BİRİM:	İdari İşler Birimi		
SÜREÇ UYGULAYICILARI				
SÜREÇ ADI:	Askerlik işlemleri			
SÜRECİN AMACI:	Kurumda görev yapan ancak askerlik hizmetini yerine getirmemiş personellerle ilgili işlemlerin düzenlenmesini sağlamak			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Dilekçe, Resmi yazı			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	İdari İşler Birimi			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Terhis belgesi, göreve başalama yazısı			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	AZKM personeli			
SÜRECİN DAYANAĞI:				
SÜRECİN PERİYODU:	İhtiyaç halinde			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	657 sayılı Kanun			
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR				
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



Personel

İnsan Kaynakları Bölümü

Personel Genel
Müdürlüğü

Personelin dilekçesi

Askere gidecek personelin askere gideceğine dair dilekçesinin ve Askerlik Sevk Belgesinin evrak ve yazışmalar memuruna gelmesi ve EBYS'ye kaydedilmesi

Evrak ve yazışmalar memuru tarafından onay belgesinin hazırlanması ve onayın alınması

Dilekçenin talimat doğrultusunda incelenmesi, personelin kadrolu veya geçici görevli olup olmadığının incelenmesi

Personel kadrolu mu geçici görevli mi?

Geçici görevli personelin dilekçesi ile geçici görevinin iptal edilmesi

Kadrolu personelin dilekçesinin işleme alınarak görevinden ayrılış nedeninin ve dilekçesinin Personel Genel Müdürlüğüne gönderilmesi

Onay ve ilişik kesme yazısının Muhasebe memuruna gönderilmesi

Dilekçenin fotokopisi ve askerlik ayrılış yazısının özlük dosyasına kaldırılması

Üst yazı ile ilişik kesme tarihinin Personel Genel Müdürlüğü'ne bildirilmesi

Giden Evrak Süreci

Personelin askerlik dönüşü dilekçe ve terhis belgesi ile kuruma başvurması

Evrak ve Yazışmalar Memuru tarafından onay yazısının hazırlanması ve Müdür onayının alınması

Onay alınarak personelin göreve başlaması ve durumun PRM bildirilmesi

Özlük dosyasına işlenmesi

