



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

24308110-ORT-018

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

000

Yayın Tarihi :

20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Ankara Zirai Karantina Müdürlüğü		
	ALT BİRİM:	İdari ve Mali İşler Birimi		
SÜREÇ UYGULAYICILARI				
SÜREÇ ADI:	Arşiv işlemleri			
SÜRECİN AMACI:	Resmi evrakların imha yada arşiv sürecinin yönetilmesi			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Resmi evrak ve ekleri			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	İdari ve Mali İşler Birimi			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Evrak imha listesi			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	AZKM personeli			
SÜRECİN DAYANAĞI:	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği			
SÜRECİN PERİYODU:	3 ayda bir			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:				
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR				
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



Arşiv İşlemleri

Destek Hizmetleri Bölümü

AZKM birimlerinden, Bakanlık kurum ve kuruluşları ile diğer kurum ve kuruluşlardan gelen arşivlenecek evrak ve ekindeki malzeme

Evrakın ilgili personel tarafından teslim alınması

Evrakın ve ekinin kayıt bilgilerine göre (gizli evraklara gizlilik kaşesi basılarak) dosyaya takılması

Evrakın ve eklerinin yasal süre sonuna kadar her personelin kendi odasındaki evrak dolabında muhafaza edilmesi

Her yıl Ocak ayında bir önceki yılın sonunda yasal süresi dolan evrakın arşiv işlemleri (ayırımı, hazırlanması, uygunluk kontrolü) ile ilgili olarak komisyonun kurulması

Komisyonun Arşiv Yönetmeliğine göre evrakın imhası, muhafazaya devamı veya Kurum arşivine gönderilmesine karar vermesi ve ilgili tutanağı imzalaması

Evrak imha mı edilecek ?
Muhafaza mı edilecek ?

Muhafaza Edilecek

İmha edilecek

Müdür Onayı İş Akışı

Devlet Arşivlerinin belirlediği standartlara uygun olarak imha edilebilecek olan evrakın ayıklama ve imha komisyonuna teslim edilmesi

Yönetmelikle izin verildiği süre içerisinde (5 yıl, 10 yıl, süresiz, vb.) evrakın muhafaza edilmesi

Komisyonun onayı ile (Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak) imha edilecek ya da Devlet Arşivine gönderilecek malzemeler için liste düzenlenmesi ve imha işleminin yapılması