



**T.C.**  
**TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI**  
**İŞ SÜRECİ FORMU**

Doküman No/ Süreç No:

24308110-ORT-003

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

000

Yayın Tarihi :

20/01/2021

<b>SÜREÇ SORUMLUSU</b>	<b>ÜST BİRİM:</b>	Harcama Birimi		
	<b>ALT BİRİM:</b>	İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı/şube md/bölümü		
<b>SÜREÇ UYGULAYICILARI</b>				
<b>SÜREÇ ADI:</b>	DMO'dan Satın Alma Süreci			
<b>SÜRECİN AMACI:</b>	Satın alma işlemlerinin yürütülmesi sağlamak			
<b>SÜREÇ GİRDİSİ:</b>	İhtiyaç Talep Yazısı, Teknik Şartname			
<b>SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:</b>	Bakanlık Birimleri			
<b>SÜREÇ ÇIKTISI:</b>	Alım konusu mal veya hizmet			
<b>SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:</b>	İlgili Birim, Yüklenici Firma			
<b>SÜRECİN DAYANAĞI:</b>	Kamu İhale Mevzuatı, 5018 Sayılı Kanun (Harcama Yönetimine İlişkin Maddeler),			
	Satın Almaya İlişkin Bakanlık Talimatları			
<b>SÜRECİN PERİYODU:</b>	Talep halinde			
<b>İLİŞKİLİ SÜREÇLER:</b>				
<b>BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR</b>				
<b>SÜREÇ HEDEFİ</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>ÖLÇÜM YÖNTEMİ</b>	<b>DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)</b>	<b>PERFORMANS DEĞERİ</b>



## DMO'dan Satın Alma Süreci

Hizmet Birimi  
(İlgili Birim)

Hizmet Birimi  
(İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanlığı/bölümü)

Talebin hazırlanarak İİKDB/  
bölümüne gönderilmesi

Mal/malzeme taleplerinde, talebin ambarlarda mevcut olup olmadığı kontrol edilmesi

Ambarlarda mevcut olmayan mal/malzeme ve hizmet alımlarında 4734 Sayılı Kanuna göre Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli düzenlenerek ilgililerce imzalanması

Düzenlenen Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveline göre bütçe kontrol edilerek ödenek durumunun gözden geçirilmesi

İhtiyacın internet aracılığı ile DMO kataloğundan karşılanıp karşılanamayacağı yaklaşık maliyet göz önünde bulundurularak tespit edilmesi

Harcama Yetkilisinin onayıyla DMO kataloglarında mevcut bulunan malzemeler için kod numaralarından oluşan DMO Malzeme İstem Listesi hazırlanarak DMO'ya gönderilmesi

Mys üzerinden Avans açılarak hazırlanan DMO listesinin ön ödemesinin yapılması

Avansın DMO hesaplarına geçmesi ile talep edilen malzemelerin ilgili muayene kabul komisyonunca mal/malzemenin ilgili ambara teslimatların gerçekleştirilmesi

Teslimatı tamamlanan malzemeler faturası ile karşılaştırılarak kontrollerin sağlanması

Teslim alınmasında sakınca bulunmayan malzemeler için Teslim Tesellüm Tutanağı düzenlenerek sevk irsaliyesi ile birlikte DMO'ya gönderilmesi ve açılan avansın MYS üzerinden kapatılması