



T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI  
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

24308110-ORT-066

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

000

Yayın Tarihi :

20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Ankara Ziraî Karantina Müdürlüğü		
	ALT BİRİM:	Döner Sermaye Saymanlığı		
SÜREÇ UYGULAYICILARI				
SÜREÇ ADI:	Ödeme Emri Muhasebeleştirme Süreci			
SÜRECİN AMACI:	Harcama ve Gider işlemlerinin Muhasebe Kayıtlarına Alınarak Hak Sahiplerine Ödenmesinin Sağlanması			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Müdürlük, Muhasebe Yetkilisi, Muhasebe Birimi Personeli			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Ödeme Emri Belgesi			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Ankara Ziraî Karantina Müdürlüğü			
SÜRECİN DAYANAĞI:	Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği			
SÜRECİN PERİYODU:	Gider ve Harcama Yapıldığında			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	Ödeme Süreci			
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR				
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



# Ödeme Emri Muhasebeleştirme Süreci

Döner Sermaye Saymanlığı  
(Bütçe Birimi)

Döner Sermaye Saymanlığı  
(Tahsilat/Ödeme Birimi)

Döner Sermaye  
Saymanlığı  
(Muhasebe Servisi)

Ödeme Emri Belgesi ve  
eklerinin Saymanlığa  
gönderilmesi

Hata ve noksanlıkların  
giderilmesi

Ödeme Emri Belgesi ve  
eki belgelerin mevzuatı  
çerçevesinde  
incelenmesi

Eksik ya da hata var  
mı ?

E

H

Dosyanın iade edilmesi

Ödeme bilgilerinin  
bilgisayara kaydedilmesi

Ödeme Emri Belgesi ve  
eklerin muhasebe  
servisine verilmesi

Ödeme Süreci

Ödeme Emri  
Belgesinin muhasebe  
kayıtları (DMIS)'ten  
kontrol edilmesi

Ödeme Emri Belgesi  
Muhasebe Yetkilisince  
imzalanması (DMIS)'te  
onay verilmesi

Onaylanan Ödeme Emri  
Belgesine Yevmiye Tarihi  
ve Yevmiye No.su  
verilmesi

Ödeme Emri Belgesi  
dosyasına kaldırılması

