	ANKARA ZİRAİ KARANTİNA MÜDÜRLÜĞÜ		
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ		
	İŞ UNVANI	FÜMİGASYON BİRİMİ GÖREVLİSİ	
BÖLÜMÜ	FUMİGASYON BİRİMİ		


İŞİN KISA TANIMI:

Bitki Karantinası Yönetmeliği kapsamında; “Fümigasyon Ruhsat Belgesi” düzenleyen, ruhsatlı fümigasyon firmaların denetimi yapan, Methyl Bromid uygulamalarına nezaret eden, fümigasyona tabi tutulmuş ürünlerde “Gazdan Arındırılma” kontrollerini yapmaya yetkili ve Dönem Raporlarını Bakanlığa gönderen, bakanlık tarafından eğitilmiş ve resmi kontrol yetkisi verilmiş kontrol görevlisidir.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Zararlı organizma ile mücadeleyi, ticarî amaçla yapmak isteyen gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ruhsata esas müracaat evraklarını incelemek; belge ve bilgilerin tam olması halinde ruhsata esas denetim işlemlerini yapmak ve ilgili firma için Ziraî Fümigasyon Ruhsatı düzenlemek.
- Bakanlık adına resmî kontroller ile şikayet denetimlerini yapmak, kontrol sonucuna göre, her türlü etkiden ve çıkar ilişkisinden uzak, tarafsız, objektif ve bağımsız olarak karar vermek.
- Dönem Raporlarını Bakanlığa göndermek.
- Denetlemede tespit edilen aksaklık ve noksanlıklar, iş yerinde bulundurulması zorunlu olan müdürlük tasdikli Denetleme Defterine kaydetmek. Tespit edilen aksaklık ve noksanlıkların en geç bir ay içerisinde giderilmemesi halinde, diğer kamu, gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlara yazılı olarak ihtarında bulunmak.
- Denetlemelerde belirlenen aksaklık ve noksanlıkları, süresi içerisinde gidermeyen gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşların ruhsatlarının iptali sürecini başlatmak.
- Ruhsatlı firmaların talepleri üzerine, taahhüt illerinde değişiklik olması durumunda; ilgili birimlere bilgilendirme yazılarını yazmak.
- Methyl Bromid uygulamalarına nezaret etmek.
- Gazdan Arındırılma işlemlerinin kontrollerini yapmak.
- Bakanlık ve Müdürlük tarafından programlanan hizmet içi eğitimlerine katılmak.
- Görev verilmesi halinde, programlanan eğitimlere eğitici olarak katılmak.
- Kendisine verilen yetkiler çerçevesinde, 5996 sayılı Kanunda ve bitki karantinası mevzuatında öngörülen idari yaptırımları uygulamak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görevleriyle ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini bildirmek.
- Görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Faaliyetlere ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını sağlamak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Faaliyetlerin, iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

Doküman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan: Sadık YALÇIN		Onaylayan: Sevdije BÜYÜKKİRAZ	
İç Kontrol Görevlisi		16.06.2023 Tarihli ve 10266413 sayılı Onay	

	ANKARA ZİRAİ KARANTİNA MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	FÜMİGASYON BİRİMİ GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	FUMİGASYON BİRİMİ	

- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak.
- Bakanlık ve Müdürlük tarafından verilecek görev alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Mevzuatı gereği belirlenen esaslar çerçevesinde evrakları imzalama ve/veya paraflamak.
- Bakanlık ve Müdürlük tarafından verilecek diğer yetkileri kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Müdür Yardımcısı

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

-

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Ziraat mühendisi, orman mühendisi veya orman endüstri mühendisi olmak,
- Bitki karantinası Fümigasyon Yönetmeliği kapsamında düzenlenen Fümigasyon Operatörü Yetiştirme Kursunda başarılı olarak Fümigasyon Operatörü yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi:14.09.2022
Hazırlayan: Sadık YALÇIN		Onaylayan: Sevdije BÜYÜKKİRAZ	
İç Kontrol Görevlisi		16.06.2023 Tarihli ve 10266413 sayılı Onay	