



ANKARA ZİRAİ KARANTİNA MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ

İŞ UNVANI

MALİ İŞLER GÖREVLİSİ

BÖLÜMÜ

İDARİ İŞLER VE DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ

İŞİN KISA TANIMI:

Üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak; Kurumun genel bütçe kapsamında personel ödemelerinin, ihtiyaç duyulan mal, hizmet ve yapım işleri ile ilgili satın alma ve genel bütçeden ödenecek olanların ödeme işlemleri ile kurumun taşınır ve taşınmaz kayıt işlemlerinin mevzuatı uygun olarak yapılmasını sağlamak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Kurum personelinin maaş, arazi tazminatları, seyyar görev tazminatları, sosyal yardım ödemeleri, sürekli ve geçici görev yolluk, harcırah, SGK ya ödenmesi gereken prim vb. her türlü ödeme işlemlerinin yapılması,
- Kuruma alınmasına ihtiyaç duyulan mal, hizmet ve yapım işlerinin alımı için mevzuata uygun olarak satın alma ve ödemesi genel bütçeden yapılacak olanların ödeme işlemlerinin yapılması,
- Kurumun demirbaş ve ambar kayıtlarının Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre düzenli olarak tutulmasını ve konsolide işlemlerinin yapılması,
- KBS, MYS ve SGB sisteminde Kurum ile ilgili yapılması gereken her türlü ödeme, taşınır ve kayıt işleminin gerçekleştirilmesi,
- Üst yöneticisinin bilgisi dahilinde kurumun genel bütçe kapsamında ödeneklerle ilgili her türlü talep, tenkis, harcama, planlama işlemlerinin yapılması,
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili olarak üst yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Kurumun Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu sistemleri üzerinden gereken işlemlerin yapılması,
- Kamu İhale Kurumu EKAP sistemi üzerinden yapılması gereken işlemleri yapmak.
- Yukarıda belirtilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Zirai Karantina Müdür Yardımcısı

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi: 14.09.2022
Hazırlayan: Sadık YALÇIN	Onaylayan: Sevdije BÜYÜKKİRAZ		
İç Kontrol Görevlisi	12.06.2024 Tarihli ve 14674535 Sayılı Onay		

	ANKARA ZİRAİ KARANTİNA MÜDÜRLÜĞÜ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	MALİ İŞLER GÖREVLİSİ
BÖLÜMÜ	İDARİ İŞLER VE DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ	

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- En az Yüksekokul mezunu olmak.
- Faaliyetlerini en iyi Őekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal  alıřma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi: 14.09.2022
Hazırlayan: Sadık YALÇIN		Onaylayan: Sevdie B�Y�KKİRAZ	
İ� Kontrol Görevlisi		12.06.2024 Tarihli ve 14674535 Sayılı Onay	