



ANKARA ZİRAİ KARANTİNA MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ

İŞ UNVANI

FÜMİGASYON İŞLEMLERİ GÖREVLİSİ

BÖLÜMÜ

ANKARA ZİRAİ KARANTİNA MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

Zirai Karantina Mevzuatı kapsamında; "Fümigasyon Ruhsat Belgesi" düzenleyen, ruhsatlı fümigasyon firmaların denetimi yapan, Methyl Bromid uygulamalarına nezaret eden, fümigasyona tabi tutulmuş ürünlerde "Gazdan Arındırılma" kontrollerini yapmaya yetkili ve Dönem Raporlarını Bakanlığa gönderen, bakanlık tarafından eğitilmiş ve resmi kontrol yetkisi verilmiş kontrol görevlisidir.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Fümigasyon ve diğer kimyasal ilaçları uygulama taleplerini inceleyip, uygulamayı planlayarak ve organize etmek.
- Kullanılacak fümigantın cinsini, dozunu ve fümigasyon süresini tespit edip hazırlıkları kontrol ederek fiili olarak fümigasyonun başlatılmasını sağlamak.
- Fümigasyon süresince güvenlik ve teknik tedbirleri denetlemek, eksiklikler varsa giderilmesini sağlamak.
- Fümigasyon süresi sonunda fümigasyon ortamının yeterince havalanıp havalanmadığı, personelin uygun çalışma koşullarının oluşup oluşmadığını ölçümlerle tespit ederek "Fümigasyon Tutanağını" imzalamak.
- Karantina Hizmetleriyle ilgili fümigasyon ruhsata esas denetimleri ile periyodik ve olağan üstü denetimleri ve diğer işleri yapmak.
- Ruhsatlı Fümigasyon Firmalara ve diğer kamu kurum ve kuruluşlara Methyl Bromür Fümügantı satışını sağlamak.
- Kurumun etik kurallarını uygulamak.
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini birimdeki yöntemlere uygun olarak yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi: 14.09.2022
Hazırlayan: Sadık YALÇIN	Onaylayan: Sevdie BÜYÜKKİRAZ		
İç Kontrol Görevlisi	12.06.2024 Tarihli ve 14674535 Sayılı Onay		



ANKARA ZİRAİ KARANTİNA MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ

İŞ UNVANI

FÜMİGASYON İŞLEMLERİ GÖREVLİSİ

BÖLÜMÜ

ANKARA ZİRAİ KARANTİNA MÜDÜRLÜĞÜ

- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Zirai Karantina Müdür Yardımcısı

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

-

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Ziraat Fakültesi mezunu olmak.
- Teknik Hizmetler Sınıfında Olmak
- Kalp ve solunum yolları hastası olmamak,
- Görme, konuşma ve işitme özürü olmamak,
- Saralı ve akli dengesi bozuk olmamak,
- El ve ayaklarını kullanamayacak derecede özürü olmamak,
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- Genel Müdürlükçe belirlenen program dahilinde düzenlenmiş fümigasyon operatörü yetiştirme kursunu başarıyla tamamlamış; fümigasyon işlerinde yeterliliği Bakanlıkça tespit edilmiş olmak,
- Seyahat engeli bulunmamak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak. Görevi gereği seyahat etmek.

Dokuman Kodu: TOB.İKS/FRM.036	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 002	Yürürlük Tarihi: 14.09.2022
Hazırlayan: Sadık YALÇIN	Onaylayan: Sevdice BÜYÜKKİRAZ		
İç Kontrol Görevlisi	12.06.2024 Tarihli ve 14674535 Sayılı Onay		