

ISPM 15 EŞYA BERABERİ İTHALAT BAŞVURU KILAVUZ

1- SİSTEME GİRİŞ

Sisteme ilk kayıtlarda faaliyette bulunulan ilin **il/ilçe Tarım ve Orman M¼d¼rl¼ę¼/ Ziraî Karantina M¼d¼rl¼klerine** ilgili formlarla birlikte baŐvurularak firma/temsilci kaydı talebinde bulunulur.

İlgili M¼d¼rl¼k tarafından firma adına yetkili/temsilcilerin kullanıcıları sistemde tanımlandıktan sonra, <https://tbs.tarbil.gov.tr/Main/LoginSelect> adresinden Kurum dışı kullanıcılar mod¼l¼nden e-devlet őifreleri ile sisteme giriş yapabilecektir.



Kullanıcılar T.C Kimlik No ve e-devlet őifresini girdikten sonra e-devlette kayıtlı cep telefonuna gelen SMS'de yer alan doğrulama kodu ile sisteme giriş yapılabilir.

e-Devlet Kapısı
KİMLİK DOĞRULAMA SİSTEMİ

Tarım Bilgi Sistemi Yeni (TBS Yeni)
<https://tbs.sartel.gov.tr/Main/EisemalUser>

[e-Devlet Şifresi](#) [Mobil İmza](#) [Elektronik İmza](#) [T.C. Kimlik Kartı](#) [İnternet Bankacılığı](#)

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. **e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?**

* T.C. Kimlik No

* e-Devlet Şifresi

* e-Devlet şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz. [Şifre yenileme](#)

[Şifremi Unuttum](#)

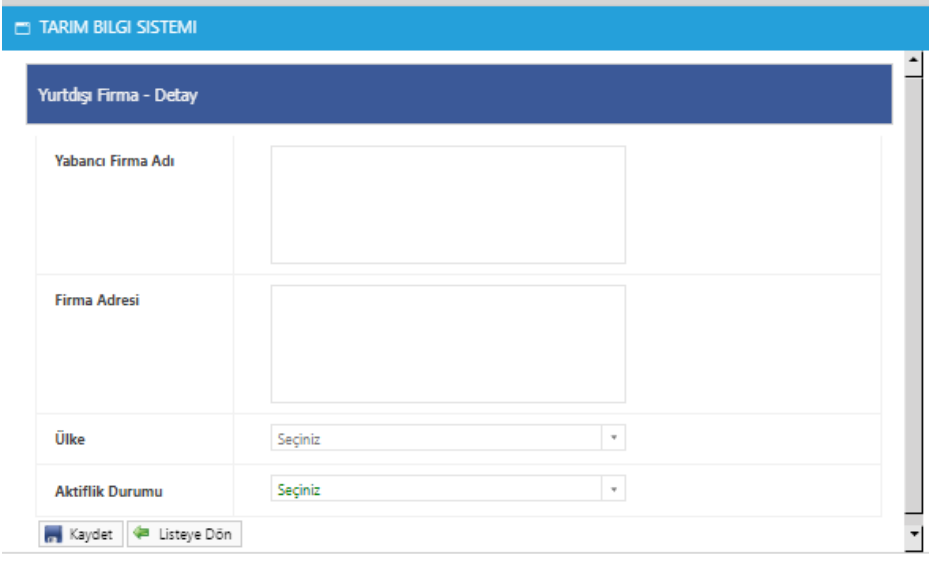
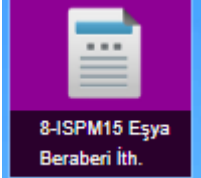
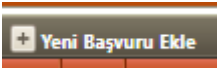
[İptal](#) [Giriş Yap](#)

2- ISPM 15 EŞYA BERABERİ İTHALAT İŞLEMİ

EŞYA BERABERİNDE GELEN AHŞAP AMBALAJ MATERYALİNİN İTHALAT İŞLEMİ

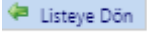
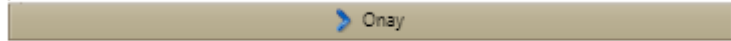
1.AŞAMA YURT DIŞI FİRMA KAYIT İŞLEMLERİ		
Ticaret yapılacak Karşı ülkedeki Yurtdışı firmanın ilk defa kaydı yapılacaksa YURT DIŞI FİRMA İŞLEMLERİ modülünden işleme başlanır. Eğer Yurtdışı firmanın daha önceden kaydı varsa 2. Aşamaya geçilir.		
1-	Ticaret yapılacak Karşı ülkedeki Yurtdışı firmanın ilk defa kaydı yapılacaksa veya daha önceden yapılan kayıta bir değişiklik yapılmak isteniyorsa Yurtdışı Firma İşlemleri modülü açılır. Not: Bu işlem her bir yurtdışı firma için bir kereliğine yapılmalıdır.	

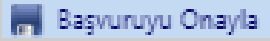
	Yurtdışı firma listesinde görülen bir firmanın kaydının tekrarlanmasına gerek yoktur. Yurtdışı Firma bilgilerinde değişiklik olduğu durumlarda; kalem işaretine tıklanarak yurtdışındaki firmanın yeni bilgileri girilmelidir. Eğer Yurtdışı Firma kaydı silinmek istenirse x işareti ile firma kaydı silinebilmektedir.	Yurtdışı Firma Listesi Firma Adı TÜRKMENOĞULLARI LTD. ŞTİ. İşlem Yapan Gümrük Temsilcisi Firma Adı - Arama Seçenekleri + Yeni Kayıt Ekle Yenile <table><tr><th></th><th>Firma Adı</th><th>Ülke</th><th>Adres</th></tr><tr><td></td><td> OZAN DENEME YURT DIŞI FIRMA</td><td>Rusya</td><td>ST. PETERSBURG</td></tr><tr><td></td><td> TÜRKMENOĞLU YABANCI FIRMA</td><td>Rusya</td><td>YABANCI</td></tr><tr><td></td><td> YABANCI 2</td><td>Avusturya</td><td>YABANCI 2</td></tr><tr><td></td><td> yabancı firma 1</td><td>ABD</td><td>adres</td></tr></table> İlk Sayfa 1 Satır Sayısı: 15 0 items in 1 pages		Firma Adı	Ülke	Adres		OZAN DENEME YURT DIŞI FIRMA	Rusya	ST. PETERSBURG		TÜRKMENOĞLU YABANCI FIRMA	Rusya	YABANCI		YABANCI 2	Avusturya	YABANCI 2		yabancı firma 1	ABD	adres
	Firma Adı	Ülke	Adres																			
	OZAN DENEME YURT DIŞI FIRMA	Rusya	ST. PETERSBURG																			
	TÜRKMENOĞLU YABANCI FIRMA	Rusya	YABANCI																			
	YABANCI 2	Avusturya	YABANCI 2																			
	yabancı firma 1	ABD	adres																			
2-	Yurt dışındaki firmanın kaydı için, '+Yeni Kayıt Ekle' kısmına giriş yapılır.	+ Add new record																				

3-	Bu kısımda yer alan bilgilerin doldurulması ile yurtdışı firma kaydı tamamlanır.	
2.AŞAMA EŞYA BERABERİNDE GELEN AHŞAP AMBALAJ MATERYALİNİN İTHALAT BAŞVURU İŞLEMLERİ		
1-	ISPM15 Eşya Beraberi İthalat Başvuru işlemleri Modülü açılır	
2-	'Yeni Başvuru Ekle' kısmına giriş yapılır.	

3-	İlk kısımdaki başvuru bilgileri doldurulur. Bu kısımda zorunlu olan alanlar doldurulmazsa bir sonraki aşamaya geçilememektedir.	
4-	Başvuruya ait bilgiler 'Başvuru Bilgilerini Kaydet' kısmına tıklanarak kaydedilir.	
5-	Başvuru bilgilerini kaydet dedikten sonra '+Yeni Ürün Ekle' aktif olacaktır. Bu kısım açılır.	

6-	Bu kısımda sevkiyatta yer alan eşya beraberinde gelen ahşap ambalaj materyalinin (ISPM15 uygunluğu için) ithalatı gerçekleştirilecek ürün bilgilerinin girişi yapılır.	Ürün Adı EŞYA BERABERİ AHŞAP AMBALAJ MALZEMESİ GTİP Kodu Ambalaj Türü * - Seçiniz - Ambalaj Adet Marka Parti / Lot Numarası Kaydet/Düzenle Listeye Dön Beyan Edilen Ürün Miktarı (Net) * Beyan Edilen Ürün Miktarı (Brüt) * Birim * kg Menşei Ülke - Lütfen Menşei Ülke Seçiniz -
7-	“Kaydet/Düzenle” butonuna tıklanarak ürün kayıt işlemi gerçekleştirilir. Bu kayıt üzerinde düzenleme yapılmış ise yine bu butona tıklanarak kayıt düzenlenmelidir. “Yeni Kayıt Olarak Ekle ve Devam Et” butonuna tıklanarak kayıt bilgisi	Kaydet/Düzenle

	girilmiş bir ürünün kopyası oluşturulabilmektedir. Öncelikle kayıt bilgisi kopyalanacak ürünün ürün listesinden detay bilgisine girilmeli, kayıt üzerinde yapılacak değişiklikler yapılmalı ve Kaydet/Düzenle butonuna tıklamadan “Yeni Kayıt Olarak Ekle ve Devam Et” butonuna tıklanmalıdır.	
8-	Ürün kalemleri eklendikten sonra “Listeye Dön” butonuna tıklanarak ürün bilgilerinin listesine ulaşılmaktadır.	
BELGE İŞLEMLERİ (BU KISMI DOLDURMAK ZORUNLU DEĞİLDİR.)		
9-	Başvuru bilgileri bölümünde üst kısımda yer alan belge işlemleri kısmından başvuru işlemi için gerekli belgeler yüklenebilir.	
ONAY		
10-	Başvuru bilgileri bölümünde üst kısımda yer alan onay bölümüne geçiş yapılır. Tüm bilgilerin girişinin	

	doğru yapıp yapılmadığının kontrolü gerçekleştirildikten sonra Başvuru onaylanır. Onay yapıldıktan sonra ilgili kurumun gerçekleştirme görevlisi ekranına Eşya Beraberi ISPM15 başvurusu düşer. Onaylanmayan başvurular geçersiz sayılacaktır. 'İthalat başvuru önizleme' kısmından ithalat başvuru dilekçesinin çıktısı alınır.	Lütfen tüm bilgilerin doğruluğundan emin olduktan sonra başvurunuzu onaylayınız. Onaylanmayan başvurular işlem yapacak yetkili kişi ekranında görülmemektedir.   
11-	Başvuru durumunda veya işlem detay kısmında 'Başvuru yetkili görevlide' açıklaması yer alıyorsa başvurunuz gerçekleşmiş demektir. Eşya beraberisi ISPM 15 İthalat başvuru dilekçesi ve diğer başvuru evrakları ile birlikte ilgili kuruma şahsen başvurmanız gerekmektedir.	Giriş (İthalat) Başvuru Formu Dilekçe No : 06-ITH1-2022-101 Ankara Ziraat Karantina Müdürlüğüne İthal etmek istediğimiz ve aşağıda bilgileri yazılı ürünlerin resmi kontrolünü yapılarak ithalat uygunluk yazısının verilmesini arz ederim. 30/09/2022 A. İ. SOYADI (Firma Kaşe ve İmza) <u>İTHAL EDİLECEK ÜRÜNE AİT BİLGİLER</u> Dilekçe no kısmında başvuruza ait sistem tarafından otomatik verilen numara bulunuyorsa başvurunuzun ilgili kurumun gerçekleştirme görevlisi ekranına düştüğünü göstermektedir.

