



**T.C.**

**TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI**

**Ankara Zirai Karantina Müdürlüğü**

**Hizmet Standartları**



**T.C.**  
**TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI**  
**Ankara Zirai Karantina Müdürlüğü**  
**Hizmet Standartları**

HİZMETİN ADI	İLGİLİ MEVZUAT ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	TÜM BELGELERİN TAMAMLANMASINDAN SONRAKİ SÜRE
<b>GİRİŞ İŞLEMLERİ</b> <b>(İTHALAT)</b>	5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu	<p>1-Sevkiyat Bildirim Formu (Bu bildirim deniz yoluyla nakliyatla sevkiyatın gelişinden en az 24 saat önce; hava yoluyla nakliyatla sevkiyatın gelişinden en az 4 saat önce; kara yoluyla nakliyatla ise sevkiyatın gelişinden en az 12 saat önce verilir. Tarım Bilgi sisteminden başvuru belirtilen sürelerde yapılır.)</p> <p>2-Giriş Başvuru Formu (Tarım Bilgi Sistemini üzerinden başvuru yapılmalı, dilekçe çıktısı alınıp kaşelenip ıslak imzalı olarak müdürlüğümüze teslim edilmelidir.)</p> <p>3-Bitki Sağlığı Sertifikası Aslı</p> <p>4-Bitki Sağlığı Dolaşım Belgesi</p> <p>5- Gümrük Giriş Beyannamesi Fotokopisi</p> <p>6-Fatura fotokopisi</p> <p>7- Taşıma Belgesi Fotokopisi</p> <p>8-İthalat Ön İzin Belgesi</p> <p>9-Ürün Kontrol ve Belge Ücretinin Bedelini gösterir Alındı Belgesi (Döner Sermayeli İşletmeler)</p> <p><b>Gerektiği Durumlarda;</b></p> <p>10-Bitki Karantinası Etmenleri Yönüyle Analiz Raporu (Bitki Karantinası Yönetmeliği Ek 1 ve Ek 2'deki zararlı organizmaların konukçusu olan ürünlerde numune inspektör tarafından alınarak yetkili laboratuvara gönderilir.)</p> <p>11-Genetiği Değiştirilmiş Organizmalar Analiz Raporu: GDO Analizi İstenen Tohumluklar Ve Gönderici Ülke Risk Değerlendirmesi Talimatında Belirtilen ürünler için GDO analizi için inspektör tarafından numune alınarak yetkili laboratuvara gönderilir.</p> <p>12-Zararlı Risk Analizi (Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 28/12/2012 tarihli Bitkisel gıda ve yem ile gıda ile temas eden madde ve malzemelerin ithalat kontrollerine dair uygulama talimatı gereğince)</p> <p>13- Bitki Pasaportu Yönetmeliği Ek-1 Listesinde Bulunan Bitkiler İçin Bitki Pasaportu</p> <p>14-Fumigasyon/Dezenfeksiyon Raporu: Bitki Karantinası Yönetmeliğe Ek-1 Veya Ek-2 sinde Yer Alan Zararlı Organizmalar Haricinde Ülkemizde varlığı bilinen ve mücadeleye tabi Herhangi Bir Zararlı Organizma İle Sevkiyatın Bulaşık Bulunması Durumunda İstenecek Fumigasyon/ Dezenfeksiyon İşlemine Ait Rapor.</p>	<p>Hizmetin tamamlanabildiği</p> <p>En kısa süre: 2 Saat</p> <p>En uzun süre: 6 Ay</p>
	Bitki Karantinası Yönetmeliği		
	Bitki Karantinası Numune Alma Talimatı		
	Tohumluklarda GDO Numune Alma Talimatı		
	Gıda, Tarım Ve Hayvancılık Bakanlığı Kontrolüne Tabi Belirli Ürünlerin Girişine Yetkili Gümrük İdareleri İle Resmi Kontrollerini Yapmaya Yetkili İl Gıda, Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüklerinin Belirlenmesine Dair Tebliğ		
	Bitki Karantinası İnspektör Yönetmeliği		
	Bitki Karantinası Fümigasyon Yönetmeliği		
	Tarım Ve Orman Bakanlığının Kontrolüne Tabi Ürünlerin İthalat Denetimi Tebliği ( Her Yıl Güncellenir.)		
	Bitkisel Gıda Ve Yem İle Gıda İle Temas Eden Madde Ve Malzemelerin İthalat Kontrollerine Dair Uygulama Talimatı		
	Tohumluk İthalatı Uygulama Genelgesi ( Her Yıl Güncellenir.)		
	Bilimsel Çalışma, Deneme Ve Çeşit İslahı Amacıyla Bitki, Bitkisel Ürün Ve Diğer Maddeler İle Zararlı Organizmaların Ülkeye Girişi Ve/Veya Ülke İçinde Dolaşımı Hakkında Tebliğ		
	Ahşap Ambalaj Malzemelerinin Isıl İşleme Tabi Tutulması Ve İşaretlenmesine Dair Yönetmelik		
	Bitki Pasaportu Sistemi Ve Operatörlerin Kayıt Altına Alınması Hakkında Yönetmelik		
	Döner Sermaye İşletmeleri Uygulama Yönetmeliği		
Bakanlığın İlgili Tamim ve Tebliğleri			



T.C.  
TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI  
Ankara Zirai Karantina Müdürlüğü  
Hizmet Standartları

TÜM BELGELERİN  
TAMAMLANMASINDAN SONRAKİ  
SÜRE

HİZMETİN  
ADI

İLGİLİ MEVZUAT ADI

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

ÇIKIŞ İŞLEMLERİ  
(İHRACAT)

5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu
Bitki Karantinası Numune Alma Talimatı
Tohumluklarda GDO Numune Alma Talimatı
Bitki Karantinası Yönetmeliği
Bitki Karantinası İnspektör Yönetmeliği
Bitki Karantinası Fümigasyon Yönetmeliği
Bitki Pasaportu Sistemi Ve Operatörlerin Kayıt Altına Alınması Hakkında Yönetmelik
Ahşap Ambalaj Malzemelerinin Isıl İşleme Tabi Tutulması Ve İşaretlenmesine Dair Yönetmelik
İhracı Yasak Ve Ön İzne Bağlı Mallara İlişkin Tebliği 96/31.
Tohumluk İhracatı Uygulama Genelgesi
Döner Sermaye İşletmeleri Uygulama Yönetmeliği
Doğal Çiçek Soğanlarının İhracat Listesi Hakkında Tebliğ (Her yıl güncellenir.)
Yemeklik Patates İhracatı Uygulama Talimatı
Bakanlığın İlgili Tamim ve Tebliğleri

1-Çıkış Başvuru Formu (Tarım Bilgi Sistemini üzerinden başvuru yapılmalı, dilekçe çıktısı alınıp kaşelenip ıslak imzalı olarak müdürlüğümüze teslim edilmelidir.)  
2- Ürün Kontrol Ve Belge Ücretinin Bedelini Gösterir Alındı Belgesi (Döner Sermayeli İşletmeler)  
3-İhracat Ön İzin Belgesi  
**Gerektiği Durumlarda;**  
Alıcı Ülke Tarafından Talep Edilen Ek Deklarasyonlar İle İlgili Olarak:  
4-Karşı Ülke Talepleri Doğrultusunda Karantina Etmenleri Analiz Raporu:  
a- İlgili Etmen Yönünden Ürün Arılığına Yönelik Analiz Raporu (Ürüne ait gerekli miktardaki numune inspektör tarafından alınarak yetkili laboratuvara gönderilir.);  
b- Tüm Ülkelere Yemeklik Patates İhracatında İstenen Analiz Raporu  
5-Üretici Kayıt Defteri: Tüm Ülkelere Taze Meyve Sebze İhracatında İstenen Belge  
6- Yemeklik Patates İhracatı İçin Bitki Pasaportu ve Operatör Kayıt Sertifikası sureti ve Depocuya ait Operatör Kayıt sertifikası (İhraç edilecek patatesin depodan tedarik edildiği durumlarda)  
7- Üretim Yerinde İlgili Zararlı Organizmaların Arılığına Yönelik Resmi Yazı: Alıcı Ülkenin Bitki Sağlığı Şartlarına Göre; Bitki Sağlık Sertifikasında 'Bitki, Bitkisel Ürünlerin Üretim Sezonu Boyunca yapılan kontroller sonucu İlgili Zararlı Organizma/Organizmalara Üretim Yerinde Rastlanılmadığına Dair' Ek deklarasyon Talebi Mevcut İse İl /İlçe Tarım, Orman Müdürlükleri tarafından düzenlenecek yazı  
8-Tareks Referans Numarası Beyanı: Dökme ürünler hariç Taze Meyve ve Sebze İhracatı Başvuru Formunda Ekonomi Bakanlığınca verilen parti numarası (Tareks Referans numarası) başvuru dilekçesinde belirtilmesi istenmektedir.  
9-Gıda Sağlık Sertifikası: Bakanlık talimatları, tamim ,tebliğ ve üst yazılarına istinaden ilgiliden istenebilir. Ayrıca;  
a-Tüm Ülkelere Kuru İncir İhracatında (Kesme, Ezme, Layer Hariç) Hidrojen Peroksit Analiz Sonucu Düzenlenen Sağlık Sertifikası b- Avrupa Birliğine Kuru İncir, Antep Fıstığı, Fındık Ve Bunlardan Elde Edilen Ürünlerin İhracatında Aflotoksin Açısından Sağlık Sertifikası c- Avrupa Birliği Ülkelerine Salamura Asma İhracatında Tüm Partilerin Pestisit Analizinin AB Limitlerine Uygun Olması Sonucu Düzenlenen Sağlık Sertifikası Müdürlüğümüzce İstenir.  
10-Yemeklik Patates İhracatı İçin Taahhütname  
11-Fumigasyon/Dezenfeksiyon Raporu: Alıcı Ülkenin Bitki Sağlığı Şartları Açısından Fumigasyon İşlemi Talep Ediliyorsa İstenen Fumigasyon / Dezenfeksiyon Raporu  
12-Isıl İşlem Uygulamasına Ait Belgeler: Alıcı Ülkenin Bitki Sağlığı Şartları Açısından Isıl İşlem Talep Ediliyorsa İstenen Rapor

Hizmetin tamamlanabildiği  
En kısa süre: 2 Saat  
En uzun süre: 21 Gün



T.C.  
TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI  
Ankara Zirai Karantina Müdürlüğü  
Hizmet Standartları

HİZMETİN ADI	İLGİLİ MEVZUAT ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	TÜM BELGELERİN TAMAMLANMASINDAN SONRAKİ SÜRE
RE-EXPORT İŞLEMLERİ	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu	1-Bitki Sağlığı Sertifikası Tasdikli Sureti: İthalatın Yapıldığı Ülke Tarafından Düzenlenmiş Bitki Sağlık Sertifikasının ithalat işlemini gerçekleştiren kurumca verilen onaylı sureti 2- Re-Export Başvuru Formu (Tarım Bilgi Sistemini üzerinden başvuru yapılmalı, dilekçe çıktısı alınıp kaşelenip ıslak imzalı olarak müdürlüğümüze teslim edilmelidir.) 3-Ürün Kontrol ve Belge Ücretinin Bedelini gösterir Alındı Belgesi (Döner Sermayeli İşletmeler) 4-İhracat Ön İzin Belgesi: Üretim Materyalleri İhracatında İstenen Ön İzin/Kontrol Belge Gerekli Durumlarda; <b>Alıcı Ülke Tarafından Talep Edilen Ek Deklarasyonlar İle İlgili Olarak:</b> 5-Karantina Etmenleri Analiz Raporu: Karşı ülke talepleri doğrultusunda ilgili Etmen Yönünden Ürün Arılığına Yönelik Analiz Raporu (Ürüne ait gerekli miktardaki numune inspektör tarafından alınarak yetkili laboratuvara gönderilir.) 6-Genetiği Değiştirilmiş Organizmalar Analiz Raporu: GDO Analizi İstenen Tohumluklar Ve Gönderici Ülke Risk Değerlendirmesi Talimatında Belirtilen ürünler için GDO analizi için inspektör tarafından numune alınarak yetkili laboratuvara gönderilir. 7-Fumigasyon/Dezenfeksiyon Raporu: Alıcı Ülkenin Talepleri Doğrultusunda İhraç Edilecek Üründe Fumigasyon/Dezenfeksiyon İşlemi İsteniyorsa İstenen Belge 8- Isıl İşlem Uygulamasına Ait Belgeler: Alıcı Ülkenin Bitki Sağlığı Şartları Açısından Isıl İşlem Talep Ediliyorsa İstenen Rapor 9-Üretim Yerinde İlgili Zararlı Organizmaların Arılığına Yönelik Resmi Yazı: Alıcı Ülkenin Bitki Sağlığı Şartlarına Göre; Bitki Sağlık Sertifikasında 'Bitki, Bitkisel Ürünlerin Üretim Sezonu Boyunca yapılan kontroller sonucu ilgili Zararlı Organizma/Organizmalara Üretim Yerinde Rastlanılmadığına Dair' Ek deklarasyon Talebi Mevcut İse İl /İlçe Tarım, Orman Müdürlükleri tarafından düzenlenecek yazı	Hizmetin tamamlanabildiği En kısa süre: 2 Saat En uzun süre: 21 Gün
	Gıda Ve Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02.03.2012 Tarih Ve 7404 Sayılı Bitki Karantinası Numune Alma Talimatı		
	Tohumluklarda GDO Numune Alma Talimatı		
	Bitki Karantinası Yönetmeliği		
	Bitki Karantinası İnspektör Yönetmeliği		
	Bitki Karantinası Fümigasyon Yönetmeliği		
	Bitki Pasaportu Sistemi Ve Operatörlerin Kayıt Altına Alınması Hakkında Yönetmelik		
	Ahşap Ambalaj Malzemelerinin Isıl İşleme Tabi Tutulması Ve İşaretlenmesine Dair Yönetmelik		
	Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü'nün Tohumluk İhracatı Uygulama Genelgesi (Her yıl güncellenir.)		
	Döner Sermaye İşletmeleri Uygulama Yönetmeliği		
	İhracı Yasak Ve Ön İzne Bağlı Mallara İlişkin Tebliği 96/31. Bakanlığın İlgili Tamim ve Tebliğleri		



T.C.  
TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI  
Ankara Zirai Karantina Müdürlüğü  
Hizmet Standartları

HİZMETİN ADI	İLGİLİ MEVZUAT ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	TÜM BELGELERİN TAMAMLANMASINDAN SONRAKİ SÜRE
FUMİGASYON YAPAN FİRMALARA RUHSAT VERİLMESİ	Bitki Karantinası Fumigasyon Yönetmeliği Döner Sermaye İşletmeleri Uygulama Yönetmeliği	1-Dilekçe ( Özel Sektör, Yabancı Kuruluşlar, Birlikler / Odalar) veya Resmi Yazı (Üst Yazı) ( Diğer Kamu Kurumları) 2-Fumigasyon Operatörlük Belgesi 3-Ticaret Sicil Kayıt Belgesi 4-Vesikalık Fotoğraf: Gerçek Kişiler için 2 Adet Fotoğraf 5-Fumigasyon Firmaları için Denetleme Defteri: Müdürlüğümüzden Temin Edilen Müdürlük Tasdikli Denetleme Defteri 6-Fumigasyon Firmaları için Taahhütname: Faaliyette bulunacağı en fazla 5 adet İlin belirtildiği taahhütname 7- Hizmet Ücreti Bedelini gösterir Alındı Belgesi (Döner Sermayeli İşletmeler)	Hizmetin tamamlanabildiği En kısa süre:1 Gün En uzun süre:7 Gün



T.C.  
TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI  
Ankara Zirai Karantina Müdürlüğü  
Hizmet Standartları

HİZMETİN ADI	İLGİLİ MEVZUAT ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	TÜM BELGELERİN TAMAMLANMASINDAN SONRAKİ SÜRE
ISPM-15 İŞARETLEME YETKİSİ TALEP EDEN FİRMALARA VERİLECEK İZİN BELGESİ İÇİN BAŞVURU İŞLEMLERİ	Ahşap Ambalaj Malzemelerinin Isıl İşleme Tabi Tutulması Ve İşaretlenmesine Dair Yönetmelik  Döner Sermaye İşletmeleri Uygulama Yönetmeliği	1-Dilekçe 2-Vergi Levhası 3- İşletmeye Ait Kapasite Raporu 4- Oda Veya Ticaret /Esnaf ve Sanatkar Sicil Kaydı 5- Isıl İşlem Operatör Belgesi ve Isıl İşlem Operatörü İle Yapılmış İş Sözleşmesi: Isıl işlem operatörünün işletme sahibi veya ortağı olduğunu belgelendirmesi halinde iş sözleşmesi aranmaz. 6-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf Ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi 7-İşletme Yetkilisi/Yetkililerine Ait İmza Sirküleri <b>Ahşap Ambalaj Malzemelerinin Isıl İşleme Tabi Tutulması Ve İşaretlenmesine Dair Yönetmelik'in Madde 5 'inde belirtilen durumlarda;</b> a-İzin belgeli işletmenin farklı bir adrese taşınması durumunda Madde 5, 2. Fıkra b-İzin belgeli işletmenin ısıtma sisteminin veya bilgisayar kontrollü otomasyon sisteminin değişmesi durumunda Madde 5, 3. Fıkra c-İzin belgeli işletmenin; ısıtma sisteminin, değişmesi veya sayısının artması durumunda Madde 5, 4. Fıkra d-İzin belgeli işletmenin, yetkili kurum veya kuruluş tarafından yapılan numarataj çalışmaları nedeniyle adresinin değişmesi veya unvanının değişmesi durumlarında Madde 5, 5. Fıkra e-İzin belgeli işletmenin ISPM 15 işaretleme izninin ve izin belgesinin; herhangi bir işletme tarafından devralınmak istenmesi durumunda Madde 5, 6.Fıkra f- İzin Belgeli İşletmenin unvanının değişmesi durumunda 5,7.fıkra hükümleri uygulanır. g-İzin belgesi iptal edilen işletmelerin Yeniden işaretleme izin belgesi almak istemeleri durumunda 5,8. Fıkra hükümleri uygulanır. Bu belgeler kontrol edildikten sonra bir eksiklik yoksa beyan doğruluğu tespiti için ilk defa izin belgesi alacak işletmeler ve yukarıda belirtilen durumlarda (a,b,c,g) için izin belgesine esas denetim yönetmelik hükümlerine göre gerçekleştirilir.	Hizmetin tamamlanabildiği En kısa süre: 1 Gün En uzun süre: 7 Gün

Zirai Karantina dinamik bir yapıya sahiptir ve yapılan işlemler, analizler ve alınan tedbirler itibarıyla zaman zaman değişikliğe uğrayabilmektedir. Bu nedenle yukarıda belirtilen belgeler ve sürelerde değişimler olabilir.

Hacı MAVİ

Müdür Yardımcısı

Sevdiye BÜYÜKKİRAZ

Müdür