**Ahşap ambalaj malzemesi işaretleme izin belgesi başvuru (yeni müracaat)**

İlk defa izin belgesi almak üzere müracaat edecek işletme, 8 adet belge ile müdürlüğe/il müdürlüğüne müracaat eder. Kontrol görevlilerince izin belgesine esas denetim yapılır. Müdürlük/il müdürlüğünce Genel Müdürlüğe toplam 13 adet belge gönderilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Müracaat Sahibinin Müdürlük/İl Müdürlüğüne Sunacağı Belgeler** | | **Müracaat Sahibinin Sunacağı Belgelere İstinaden Yapılan İzin Belgesine Esas Denetim Sonrası Müracaat Belgelerine İlave Olarak Kontrol Görevlilerince Hazırlanacak ve Kontrol Edilerek Genel Müdürlüğe Gönderilecek Belgeler** | |
| 1 | Başvuru Dilekçesi | 9 | Ek - 6 |
| 2 | Vergi Levhası | 10 | Ek - 2 |
| 3 | Kapasite Raporu | 11 | Ek - 3 |
| 4 | Oda veya Ticaret Sicil Kaydı | 12 | Isıl İşlem Testine Ait Bilgisayar Çıktıları |
| 5 | Isıl İşlem Operatör Belgesi | 13 | İşletmeye Ait Fotoğraflar |
| 6 | Isıl İşlem Operatörü ile Yapılmış İş Sözleşmesi (ısıl işlem operatörünün; işletme sahibi veya ortağı olduğunu belgelendirmesi halinde, iş sözleşmesi aranmaz) |  |  |
| 7 | Yetkili Kişi ve Yetki Belgesi ve İmza beyannamesi / imza sirküleri |  |  |
| 8 | Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkârlar Sicil Gazetesi |  |  |

**Ahşap ambalaj malzemesi işaretleme izin belgesi yenileme başvurusu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İzin Belgesi Yenileme**  **Başvurusu Nedeni** | **Müracaat Sahibinin Sunacağı Belgeler** | **Açıklamalar** |
| **1) İzin belgeli işletmenin farklı bir adrese taşınması** | 1- Başvuru dilekçesi,  2- Vergi levhası,  3- Kapasite raporu,  4- Oda veya ticaret sicil kaydı,  5- Isıl işlem operatör belgesi  6- Isıl işlem operatörü ile yapılmış iş sözleşmesi (ısıl işlem operatörünün; işletme sahibi veya ortağı olduğunu belgelendirmesi halinde, iş sözleşmesi aranmaz)  7-Yetki belgesi ve imza beyannamesi/imza sirküleri  8-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi | 🡺Adres değişikliği başvurularında, işletmenin izin belgesi aldığı dönemdeki evraklarında yer alan adres bilgisi dışındaki bilgiler ile yeni sunduğu belgelerdeki bilgilerin uyumlu olup olmadığı kontrol edilir.  🡺Başvuru dilekçesini imzalayan kişi izin belgesi alınırken müracaatta bulunan yetkili kişi ise; izin belgesi alırken ki müracaat dosyasında yetki belgesi ve imza beyannamesi/imza sirküleri var ise bu müracaat esnasında tekrar bu belgelerin sunulmasına gerek yoktur.  🡺İzin belgesine esas denetim yapılır;  -Müracaat sahibinin başvuru belgeleri ile birlikte,  -Ek-2  -Ek-3  -Ek-6  -Isıl işlem testi çıktıları  -İşletmeye ait fotoğraflar  Genel Müdürlüğe gönderilir. |
| **2) İzin belgeli işletmenin ısıl işlem fırınının işletme içerisindeki yerinin, ısıl işlem fırınını besleyen ısıtma sisteminin veya bilgisayar kontrollü otomasyon sisteminin değişmesi durumunda** | 1- Başvuru dilekçesi  2- Kapasite raporu | 🡺Isıl işlem fırınının yeri/ısıtma sistemi/bilgisayarlı otomasyon sistemi değişikliği başvurularında, işletmenin izin belgesi aldığı dönemdeki evraklarında yer alan bilgiler ile yeni sunduğu belgelerdeki bilgilerin uyumlu olup olmadığı kontrol edilir.  🡺Isıl işlem fırınının yeni yerinde kullanılabileceği/yeni ısıtma sistemi/ yeni bilgisayarlı otomasyon sistemi Yetkili Komisyon tarafından onaylanıncaya kadar, bu işletmede ısıl işlem uygulaması ve ISPM 15 işaretlemesi yapılamaz.  🡺Başvuru dilekçesini imzalayan kişi izin belgesi alınırken müracaatta bulunan yetkili kişi ise; izin belgesi alırken ki müracaat dosyasında yetki belgesi ve imza beyannamesi/imza sirküleri var ise müracaat esnasında bu belgenin tekrar sunulmasına gerek yoktur.  🡺İzin belgesine esas denetim yapılır;  -Müracaat sahibinin başvuru belgeleri ile birlikte,  -Ek-2  -Ek-3  -Ek-6  -Isıl işlem testi çıktıları  -İşletmeye ait fotoğraflar  Genel Müdürlüğe gönderilir. |
| **3) İzin belgeli işletmenin ısıl işlem fırınının, değişmesi veya sayısının artması durumunda** | 1- Başvuru dilekçesi  2- Kapasite raporu | 🡺Yeni ısıl işlem fırın veya ilave fırın başvurularında, işletmenin izin belgesi aldığı dönemdeki evraklarında yer alan fırın bilgisi dışındaki bilgiler ile yeni sunduğu belgelerdeki bilgilerin uyumlu olup olmadığı kontrol edilir.  🡺Yeni ısıl işlem fırın veya fırınlarının kullanılabileceği, Yetkili Komisyon tarafından onaylanıncaya kadar söz konusu ısıl işlem fırınlarında, ısıl işlem uygulaması ve ISPM 15 işaretlemesi yapılamaz.  🡺Başvuru dilekçesini imzalayan kişi izin belgesi alınırken müracaatta bulunan yetkili kişi ise; izin belgesi alırken ki müracaat dosyasında yetki belgesi ve imza beyannamesi/imza sirküleri var ise müracaat esnasında bu belgenin tekrar sunulmasına gerek yoktur.  🡺İzin belgesine esas denetim yapılır;  -Müracaat sahibinin başvuru belgeleri ile birlikte,  -Ek-2  -Ek-3  -Ek-6  -Isıl işlem testi çıktıları  -İşletmeye ait fotoğraflar  Genel Müdürlüğe gönderilir. |
| **4) İzin belgeli işletmenin, yetkili kurum veya kuruluş tarafından yapılan numarataj çalışmaları nedeniyle adresinin değişmesi durumunda** | 1- Başvuru dilekçesi,  2- Vergi levhası,  3- Kapasite raporu,  4- Oda veya ticaret sicil kaydı,  5- Isıl işlem operatör belgesi  6- Isıl işlem operatörü ile yapılmış iş sözleşmesi (ısıl işlem operatörünün; işletme sahibi veya ortağı olduğunu belgelendirmesi halinde, iş sözleşmesi aranmaz)  7-Yetki belgesi ve imza beyannamesi/imza sirküleri  8-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi  9-Numarataj belgesi | 🡺6 ay içerisinde izin belgesi yenileme başvurusunda bulunulması ve izin belgesinin yenilenmesi gerekir.  🡺Numarataj çalışması yapan kuruluşun, vermiş olduğu belgede eski ve yeni adrese ait bilgiler olmalıdır. (Numaratajdan dolayı adres değişikliğini gösteren Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkârlar Sicil Gazetesi var ise ayrıca numarataj belgesine gerek yoktur.)  🡺Numaratajdan dolayı adres değişikliği başvurularında, işletmenin izin belgesi aldığı dönemdeki evraklarında yer alan adres bilgisi dışındaki bilgiler ile yeni sunduğu belgelerdeki bilgilerin uyumlu olup olmadığı kontrol edilir.  🡺Başvuru dilekçesini imzalayan kişi izin belgesi alınırken müracaatta bulunan yetkili kişi ise; izin belgesi alırken ki müracaat dosyasında yetki belgesi ve imza beyannamesi/imza sirküleri var ise müracaat esnasında bu belgenin tekrar sunulmasına gerek yoktur.  🡺İzin belgesine esas denetim yapılmaz. Genel Müdürlüğe sadece işletmenin vermiş olduğu belgeler gönderilir. Kontrol görevlilerince belge düzenlenmez. İzin belgesi Genel Müdürlükçe yenileninceye kadar, bu işletmede ısıl işlem uygulaması ve ISPM 15 işaretlemesi yapılabilir. |
| **5) İzin belgeli işletmenin, unvanının değişmesi durumunda** | 1- Başvuru dilekçesi,  2- Vergi levhası,  3- Kapasite raporu,  4- Oda veya ticaret sicil kaydı,  5- Isıl işlem operatör belgesi  6- Isıl işlem operatörü ile yapılmış iş sözleşmesi (ısıl işlem operatörünün; işletme sahibi veya ortağı olduğunu belgelendirmesi halinde, iş sözleşmesi aranmaz)  7-Yetki belgesi ve imza beyannamesi/imza sirküleri  8-Unvan değişikliğini gösteren Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkârlar Sicil Gazetesi örneği | 🡺6 ay içerisinde izin belgesi yenileme başvurusunda bulunulması ve izin belgesinin yenilenmesi gerekir.  🡺Unvan değişikliğini gösteren Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkârlar Sicil Gazetesi örneği olmalıdır.  🡺Unvan değişikliği başvurularında, işletmenin izin belgesi aldığı dönemdeki evraklarında yer alan unvan bilgisi dışındaki bilgiler ile yeni sunduğu belgelerdeki bilgilerin uyumlu olup olmadığı kontrol edilir.  🡺Başvuru dilekçesini imzalayan kişi izin belgesi alınırken müracaatta bulunan yetkili kişi ise; izin belgesi alırken ki müracaat dosyasında yetki belgesi ve imza beyannamesi/imza sirküleri var ise müracaat esnasında bu belgenin tekrar sunulmasına gerek yoktur.  🡺İzin belgesine esas denetim yapılmaz. Genel Müdürlüğe sadece işletmenin vermiş olduğu belgeler gönderilir. Kontrol görevlilerince belge düzenlenmez. İzin belgesi Genel Müdürlükçe yenileninceye kadar, bu işletmede ısıl işlem uygulaması ve ISPM 15 işaretlemesi yapılabilir. |
| **6) İşaretleme izni ve izin belgesinin devir alınması başvurusu** | 1- Başvuru dilekçesi,  2- Vergi levhası,  3- Kapasite raporu,  4- Oda veya ticaret sicil kaydı,  5- Isıl işlem operatör belgesi  6- Isıl işlem operatörü ile yapılmış iş sözleşmesi (ısıl işlem operatörünün; işletme sahibi veya ortağı olduğunu belgelendirmesi halinde, iş sözleşmesi aranmaz)  7-Yetki belgesi ve imza beyannamesi/imza sirküleri  8-Unvan değişikliğini gösteren Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkârlar Sicil Gazetesi örneği  9- Devir sözleşmesi | 🡺Devretmek isteyen işletmede, devir sözleşmesinin yapıldığı tarihten itibaren ısıl işlem uygulaması ve ISPM 15 işaretlemesi yapılamaz.  🡺Devir alan firma; devraldığı izin belgeli işletmeyi aynı adres de ve ısıl işlem fırını, ısıtma sistemi veya bilgisayar kontrollü otomasyon sistemini değiştirmeden kullanacaksa;  🡺Devir alınan izin belgeli işletmenin, izin belgesi verildiği dönemdeki belgelerinde yer alan unvan bilgisi dışındaki bilgiler ile devralan firmanın sunduğu belgelerdeki bilgilerin uyumlu olup olmadığı kontrol edilir.  🡺İzin belgesine esas denetim yapılmaz. Genel Müdürlüğe sadece işletmenin vermiş olduğu belgeler gönderilir. Kontrol görevlilerince belge düzenlenmez. İzin belgesi Genel Müdürlükçe yenileninceye kadar, devir alan firmaca ısıl işlem uygulaması ve ISPM 15 işaretlemesi yapılamaz.  🡺Devir alan firma; devraldığı izin belgeli işletmenin faaliyetini farklı bir adreste veya devraldığı işletmeyi aynı adreste fakat devraldığı ısıl işlem fırınını veya mevcut fırın yerini/ısıtma sistemini/bilgisayarlı otomasyon sistemini değiştirerek devam ettirecekse;  🡺İzin belgesine esas denetim yapılır;  -Müracaat sahibinin başvuru belgeleri ile birlikte,  -Ek-2  -Ek-3  -Ek-6  -Isıl işlem testi çıktıları  -İşletmeye ait fotoğraflar  Genel Müdürlüğe gönderilir.  🡺İzin belgesi Genel Müdürlükçe yenileninceye kadar, devir alan firmaca ısıl işlem uygulaması ve ISPM 15 işaretlemesi yapılamaz. |
| **7)Ahşap ambalaj malzemesi işaretleme izin belgesi iptal başvurusu** | 1- Başvuru dilekçesi,  2-Yetki belgesi ve imza beyannamesi/imza sirküleri | 🡺İşletme adına işletme yetkilisi tarafından “Ahşap Ambalaj Malzemesi İşaretleme İzin Belgesinin iptal talebi olması halinde Genel Müdürlüğe sadece başvuru dilekçesi ile yetki belgesi ve imza beyannamesi/imza sirküleri gönderilir.  🡺İşletmenin talebi dışında kontrol görevlileri tarafından, izin belgeli işletmeye ait “Ahşap Ambalaj Malzemesi İşaretleme İzin Belgesinin iptal edilmesi talebi olması halinde;  🡺Yönetmelik ekinde yer alan Ahşap Ambalaj Malzemesi İşaretleme İzin Belgeli İşletmelerde Denetim Tutanağı (Ek-7) ile kontrol görevlilerinin tespitleri doğrultusunda, iptal talebini doğrulayacak nitelikte ve işletmenin son durumunu belgeleyen fotoğraflar konulmalı ve üst yazıda işletmenin kapatılması gerektiği belirtilmelidir.  🡺Düzenlenen Ek-7 tutanağındaki metin yazılan alan kapatma nedenini yazmak için yetersiz ise Ek-7 tutanağına ilave A4 kağıdına tutanak düzenlenebilir. |
| **8) Ahşap ambalaj malzemesi işaretleme izin belgesi iptal edilen işletmenin, işaretleme izin belgesini yeniden almak için yapacağı başvuru** | 1- Başvuru dilekçesi,  2- Vergi levhası,  3- Kapasite raporu,  4- Oda veya ticaret sicil kaydı,  5- Isıl işlem operatör belgesi  6- Isıl işlem operatörü ile yapılmış iş sözleşmesi (ısıl işlem operatörünün; işletme sahibi veya ortağı olduğunu belgelendirmesi halinde, iş sözleşmesi aranmaz)  7-Yetki belgesi ve imza beyannamesi/imza sirküleri  8-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi | 🡺İzin belgesine esas denetim yapılır;  -Müracaat sahibinin başvuru belgeleri ile birlikte,  -Ek-2  -Ek-3  -Ek-6  -Isıl işlem testi çıktıları  -İşletmeye ait fotoğraflar  Genel Müdürlüğe gönderilir. |